

Human Resources Division

אגף משאבי אנוש

מכרז חיצוני – פנימי

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ס - 1979, מכריזה בזה עיריית תל-אביב-יפו על משרה פנויה במרכז הרפואי תל-אביב-יפו.

מכרז מס': 072/2024

תואר המשרה: מנהל/ת מחלקה פנימית ד' במרכז הרפואי תל-אביב יפו.
הדרגה: 7-9 בדירוג הרופאים.

דרישות המשרה:

1. רישיון ישראלי לעיסוק ברפואה.
2. תואר מומחה ברפואה פנימית.
3. ניסיון של 3 שנים בתחום רפואה פנימית לאחר קבלת תואר מומחה.
4. מתוך כלל שנות הניסיון לפחות שנת ניסיון בניהול צוות עובדים.
5. ידיעת השפה העברית על בוריה.
6. ידיעת השפה אנגלית כדי כתיבה וקריאת ספרות מקצועית המקובלת בארץ.
7. כושר לניהול והדרכת צוותים עובדים.
8. כושר תכנון, ניהול ואירגון.
9. יכולת לקיים יחסי אנוש טובים.
10. יכולת לקיים בקרה, מעקב ופיתוח.
11. יכולת להפעיל שיקול דעת.
12. יכולת ניהול וקבלת החלטות ברמה גבוהה.
13. שירותיות.
14. תינתן עדיפות לרופא עם ניסיון אקדמי.
15. מעבר מבחן שבע"פ.

תיאור התפקיד:

- הובלת תחום הרפואה הפנימית במרכז הרפואי, במסגרת מחלקה פנימית ד', בהתאם למדיניות משרד הבריאות והנהלת המרכז הרפואי.
- אחריות למתן שירות רפואי מקצועי לכלל יחידות המרכז הרפואי בתחום המקצועי עליו מופקד/ת.
- סיוע לממונה באחריות לבטיחות הטיפול, המטופלים והמטפלים המחלקה, לרבות השתתפות בתחקור של מקרים ותרשימים חריגים בפעילות השוטפת במחלקה.
- סיוע לממונה בתהליכים לשיפור האיכות והשירות במחלקה.
- סיוע לממונה בעמידת המחלקה ביעדים שהוצבו על ידי הנהלת בית החולים ומשרד הבריאות.
- ביצוע אבחונים ו/או טיפולים, במקרים מיוחדים.
- השתתפות בהפעלת מרפאות המעקב של המחלקות / המכון ו/או מרפאות מקצועיות אחרות, בהתאם לצורך והנחיות הממונה.
- סיוע לממונה בפיקוח על עבודתם של הרופאים במחלקה, השתתפות בפגישות הצוותיות הסדירות, מתן ייעוץ ופתרון בעיות מקצועיות, בהתאם לצורך.
- השתתפות בהכשרת הרופאים המומחים, הסטאז'רים והסטודנטים במחלקה, בתחום עליו מופקד/ת.
- אחריות לניהול רשומות עדכניות, ברורות ושוטפות המפרטות את כל המידע הקשור לטיפול בחולה, בתחום עליו מופקד/ת.
- אחריות לפיתוח, מעקב והפצה של מדדי איכות בתחום שבאחריות/ה.
- ביצוע בקרה שוטפת אחר התפוקות הקליניות בתחום עליו מופקד/ת, על איכות הרשומה הרפואית ועל כשירות הצוות.
- השתתפות בגיבוש וכתבת נהלי עבודה בתחום עליו מופקד/ת, לרבות הטמעתם כמתחייב במרכז הרפואי ובהתאם להנחיות משרד הבריאות.
- השתתפות בפגישות בנושאים רפואיים הקשורים בתחום עליו מופקד/ת.
- מתן ייעוץ ליחידות המרכז הרפואי בתחום עליו מופקד/ת.
- מסירת מידע הקשור במטופל, לממונה ולכל גורם אחר המוסמך לקבלו, על פי החוק ובהתאם לנהלים.

Human Resources Division

אגף משאבי אנוש

- אחריות לארגון וייזום השתלמויות מקצועיות בתחום עליו מופקד/ת, בתיאום עם הממונה.
- התעדכנות שוטפת אחר ההתפתחויות המדעיות בתחום עליו מופקד/ת, כפי שבאות לידי ביטוי בספרות המקצועית, לשם יישומן בעבודה.
- ייזום מחקרים רפואיים בתחום עליו מופקד/ת, לרבות איסוף חומר הדרוש לביצועם, פרסום תוצאותיהם ויישומן בעבודה, בתיאום עם הממונה.
- השתלבות במערך הכונוניות והתורנויות של בית החולים, בהתאם לצורך, לרבות אחריות ככונן על של המחלקה.
- השתתפות בפעילות הקשורה בשעת חירום, בתיאום הממונה.
- ביצוע תפקידים נוספים בתחום המקצועי, בהתאם להנחיות הממונה.

המשרה מאוישת על ידי מ"מ

1. יש להגיש את המכרז בדואר האלקטרוני zoharl@tlvmc.gov.il

ולכלול בו: [שאלון פרטי מועמד/ת למשרה פנויה \(לחץ למילוי\)](#), תעודות השכלה/רישיונות לפי דרישות המשרה במכרז זה, קו"ח ומכתב המלצה לתפקיד אליו הוגש המכרז.

2. עיריית תל-אביב-יפו מקדמת את עיקרון השוויון והתעסוקה, ובכלל זה שואפת לייצוג הולם ומקנה העדפה לזכאים לכך על פי דין. אם אתה נמנה על אחת הקבוצות הבאות: אתה או שאחד מהוריך נולדו באתיופיה, בן האוכלוסייה הערבית, הדרוזית, או הצ'רקסית, בן האוכלוסייה החרדית, עולה חדש (מי שעלה לישראל בהיותו בגיר וטרם חלפו 12 שנים מיום עלייתו) או שאתה אדם עם מוגבלות כמפורט בסעיף 35.25 בתקשי"ר, יש לדווח בסעיף הייעודי בטופס פרטי המועמד לרבות התאמות הנדרשות לביצוע התפקיד.

3. מודעה זו פונה לנשים וגברים כאחד.

4. לפרטים נוספים אנא פנו לטלפון מספר 03-6974609.

תאריך פרסום: 31 לאוקטובר 2024, כט' בתשרי תשפ"ה

תאריך אחרון להגשת הצעות הוא: 14 לנובמבר 2024, י"ג בחשוון תשפ"ד

משאבי אנוש

תחום רפואה