

Human Resources Division

אגף משאבי אנוש

מכרז חיצוני – פנימי

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ס - 1979, מכריזה בזה עיריית תל-אביב-יפו על משרה פנויה במרכז הרפואי תל-אביב-יפו.

מכרז מס': 105/2024

תואר המשרה: מנהל/ת מערך עור ומין במרכז הרפואי תל-אביב יפו.

הדרגה: 8-10 בדירוג הרופאים.

דרישות המשרה:

1. רישיון ישראלי לעיסוק ברפואה.
2. תואר מומחה בדרמטולוגיה-מחלות עור ומין.
3. ניסיון של 3 שנים כמומחה/ית בתחום דרמטולוגיה-מחלות עור ומין, לאחר קבלת תואר מומחה/ית.
4. שנת ניסיון אחת לפחות בניהול צוות עובדים.
5. ידיעת השפה העברית על בוריה.
6. ידיעת השפה אנגלית כדי כתיבה וקריאת ספרות מקצועית המקובלת בארץ.
7. כושר תכנון, ארגון, ניהול והדרכת צוותי עובדים.
8. בעל/ת יחסי אנוש טובים.
9. כישורי בקרה, מעקב ופיתוח.
10. יכולת קבלת החלטות ברמה גבוהה.
11. יחסי אנוש טובים.
12. תינתן עדיפות לרופא/ה עם ניסיון אקדמי.
13. מעבר מבחן שבע"פ.

תיאור התפקיד:

- אחריות על ניהולו המקצועי והמנהלי של מערך עור ומין במסגרת המרכז הרפואי, בהתאם למדיניות משרד הבריאות והנהלת המרכז הרפואי.
- אחריות על קביעת חזון, מטרות, יעדי המערך ועמידה בהם.
- אחריות על היחידות, השירותים והמרפאות הכפופים למערך.
- אחריות להכנה וביצוע תוכניות עבודה שנתיות, תוכנית עמידה במדדי איכות ותוכנית התקציב השנתית של המערך.
- אחריות לעמידת המערך ביעדים שהוצבו על ידי הנהלת בית החולים ומשרד הבריאות.
- אחריות למתן שירות רפואי מקצועי, מצטיין ואנושי לחולי המערך.
- אחריות לבטיחות הטיפול, המטופלים והמטפלים במערך, לרבות השתתפות בתחקור של מקרים ותרשישי חריגים בפעילות השוטפת במערך.
- אחריות לתהליכי שיפור האיכות והשירות במערך.
- אחריות על סדרי עבודה תקינים ושיתוף פעולה מתמיד בין יחידות ושרותי המערך ומחוצה לו.
- ניהול עבודת עובדי המערך, לרבות קיום פגישות צוות שגרתיות, הדרכת ופיתוח עובדים/ות ופתרון בעיות מקצועיות ואחרות בהתאם לצורך.
- אחריות למתן ותיקוף הרשאות פעולה לרופאים/ות מתמחים/ות ומומחים/ות במערך, בהתאם לקצב התקדמותם והכשרתם/ן המקצועית.
- אחריות גג לניהול רשומות עדכניות, ברורות ושוטפות המפרטות את כל המידע הקשור לטיפול בחולה במערך.
- ביצוע בקרה שוטפת אחר התפוקות הקליניות במערך, על איכות הרשומה הרפואית ועל כשירות הצוות.
- אחריות לנהלי העבודה במערך, לרבות הטמעתם כמתחייב בבית החולים בהתאם להנחיות משרד הבריאות.
- השתתפות בפגישות בנושאים רפואיים הקשורים בפעילות המערך עם יתר מחלקות ושרותי המרכז הרפואי.
- ייעוץ ליחידות המרכז הרפואי בנושאים שבתחום המערך.
- אחריות לתקינות הציוד במערך, אחזקתו התקינה וניצולו היעיל.
- מסירת מידע הקשור במטופל, לממונה ולכל גורם המוסמך לקבלו, עפ"י החוק ובהתאם לנהלים.
- אחריות על פיתוח, ארגון וייזום של השתלמויות מקצועיות לצוות העובדים/ות במערך.
- התעדכנות שוטפת בהתפתחויות מדעיות בנושאים שבטיפול/ה, כפי שבאות לידי ביטוי בספרות המקצועית, לשם יישומן בעבודה.

Human Resources Division

אגף משאבי אנוש

- ייזום מחקרים רפואיים בנושאי המערך, לרבות איסוף החומר הדרוש להם, פרסום תוצאותיהם ויישום בעבודה, בתיאום עם הממונה.
- השתלבות במערך הכווננויות והתורנויות של בית החולים, בהתאם לצורך, לרבות אחריות ככונן על של המערך.
- השתתפות בפעילות הקשורה בשעת חירום.
- ביצוע תפקידים נוספים בתחום המקצועי, בהתאם להנחיות הממונה.

1. יש להגיש את המכרז בדואר האלקטרוני mordekhaik@tlvmc.gov.il ולכלול בו: **שאלון פרטי מועמד/ת למשרה פנויה (לחץ למילוי)**, תעודות השכלה/רישיונות לפי דרישות המשרה במכרז זה, קו"ח ומכתב המלצה לתפקיד אליו הוגש המכרז.
2. עיריית תל-אביב-יפו מקדמת את עיקרון השוויון והתעסוקה, ובכלל זה שואפת לייצוג הולם ומקנה העדפה לזכאים לכך על פי דין. אם אתה נמנה על אחת הקבוצות הבאות: אתה או שאחד מהוריך נולדו באתיופיה, בן האוכלוסייה הערבית, הדרוזית, או הצ'רקסית, בן האוכלוסייה החרדית, עולה חדש (מי שעלה לישראל בהיותו בגיר וטרם חלפו 12 שנים מיום עלייתו) או שאתה אדם עם מוגבלות כמפורט בסעיף 35.25 בתקשי"ר, יש לדווח בסעיף הייעודי בטופס פרטי המועמד לרבות התאמות הנדרשות לביצוע התפקיד.
3. מודעה זו פונה לנשים וגברים כאחד.
4. לפרטים נוספים אנא פנו לטלפון מספר 03-6947823.

תאריך פרסום: 10/10/2024, ח' בתשרי התשפ"ה

תאריך אחרון להגשת הצעות הוא: 27/10/2024, כ"ה בתשרי התשפ"ה

אגף משאבי אנוש

סקטור רופאים