



I-Grow

פורום מתאמיות מחקר 2024

מפגש #1 - 21/03/2024



GROWTH

MINDSET



מה בתכנית?

- שני מפגשים ראשוניים - היכרות עם משאבי אנוש, מיצוי זכויות, התפתחות בארגון, תלוש שכר ונוכחות
- המפגשים העוקבים - מיקוד בהצגת עשייתכם, ממשקי העבודה וקולגות
- המפגשים בני שעה ויתקיימו מדי חודשיים

מטרת המפגשים

- חיזוק הקשר עם משאבי אנוש
- היכרות אחד.ת עם השניה.
- מענה שוטף לסוגיות
- חיזוק הקשר בין הצוותים

OUR TEAM



מעייין טיטו

רכזת משאבי אנוש
תחום מקצועות
הבריאות ומחקר

יפית כהן

רכזת נוכחות
תחום מקצועות
הבריאות ומחקר

ריטה
קופלביץ

חשבת שכר

גת
הראל כהן

מנהלת הגיוס

יפעת בר

מנהלת משאבי אנוש
תחום מקצועות
הבריאות ומחקר

תלוש השכר

- התלוש מתקבל ב-5 בכל חודש עבור חודש קלנדרי מלא
- דמי הבראה חודשיים ע"פ המדרגה המקסימלית
- נתוני הנוכחות, לרבות תשלום הנסיעות - מתעדכנים בחודש העוקב

תמהיל הפרשות לקופות הפנסיוניות:

- קרן הפנסיה - 7.5% מעסיק, 7% עובד, 8.33% פיצויים
 - במסגרת חוזה ההעסקה חתומים על סעיף 14 מורחב לפיו ניתנת הזכאות לקבל את מלוא הפיצויים עם סיום ההעסקה (בין אם בפיטורים ובין אם בהתפטרות)
- קרן השתלמות - 7.5% מעסיק, 2.5% עובד

נתונים אישיים											
ת. זהות: [Redacted]											
משרד:	1120	תאגיד הבראות ליד המרכז									
אגף:	0	אגף									
R.C.:	50000	קרן-כללית-הוצאות שכר									
כתובת:											
תאריך לידה:											
מצב משפחתי:											
סך נקודות זכויות:											
% מס שולי:											
תאריך תחילת העסקה:											
דרגה:	90	חחה אישי (99)									
דרגה:	47	פארה - רפואיים									
חלקיות משרה:	1.000										
מעמד:	1	עובד חודשי									
קוד ב.לאומי:	9	ניכוי והפרשה לפי חוק									
בנק:											
סניף:											
חשבון:	0										
- נתוני עזר -											
88	הפרשה קהל הר	626.52	7.50								
984	הפרשה הפניקס	626.52	7.50								
984	הפרשה הפניקס	695.85	8.33								
91025	בסיס לפנסיה	8,353.55									
91202	בסיס קה"ש	8,353.55									
91203	ערך שעה/יום	46.15	384.06								
91203	שעות חודשיות	173.33									
94010	ברוטו ב.ל.	8,608.55									
חופשה											
מחלת עו											
ח.מיוחדו											
ח. קרינה											
- סכומים מצטברים -											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
חודשי עבודה											
יח' מס											
מספר תיק ניכויים מס הכנסה: 930695788											
מספר תיק ניכויים ביטוח לאומי: 930695788											
ברוטו למס הכנסה: 8,608.55											
זכויות חסכון: 204.66											
סה"כ זכויות מנקודות: 646.25											
מס הכנסה שנתי לגביה: 83.00											
סך הפרשה לפנסיה: 626.52											
סך הפרשה לקה"ש: 626.52											

פרטים אישיים, נתוני המשרה

הפרשות המעסיק

צבירת ימים לפי החודש הקודם

נתונים שנתיים מצטברים

סימולציה							תאגיד הבראות ת"א									
דצמבר 2023							פירוט תשלומים וניכויים									
דף: 1							תלוש: 1									
סמל	שם סמל	כמות	תעריף	זיהוי נוסף	תאריך עד	סכום	סה"כ									
99	- שכר יסוד - משכורת			50000	12/99	8,000.00	8,000.00									
603	- החדר הוצאות - קצובת נסיעה			50000	12/99	255.00	255.00									
1266	- תשלומים אחרים - הבראה חודשית		9.00	50000	12/23	353.55	353.55									
ברוטו שוטף							8,608.55									
סה"כ תשלומים							8,608.55									
- ניכויי חובה -																
סמל	שם סמל	סכום	הפרשים	סה"כ												
91003	מס הכנסה	83.00	0.00	83.00												
91001	ביטוח לאומי	132.55	0.00	132.55												
92041	ביטוח בריאות	295.11	0.00	295.11												
- קופות גמל -							510.66									
סמל	שם הקופה	אחוז	ברוטו	עד מתאריך	עד מתאריך	סכום										
30881	הראל השתלמות	2.50	8,353.55	12/23	12/23	208.84										
39841	הפניקס	7.00	8,353.55	12/23	12/23	584.75										
סה"כ ניכויים שוטף							793.59									
סה"כ ניכויים							1,304.25									
סה"כ ניכויים							1,304.25									
סכום בבנק בש"ח							7,304.30									
ניכויים אפשריים נוספים:																
• ארוחות																
• פוליסת ביטוח בריאות הראל																
.....																
רכיבים המופרשים לזכויות הסוציאליות:																
• קרן הפנסיה - שכר היסוד+עבודה נוספת																
• קרן השתלמות - שכר היסוד																
.....																
תשלומים אפשריים נוספים:																
• שעות נוספות																
• ססיות																

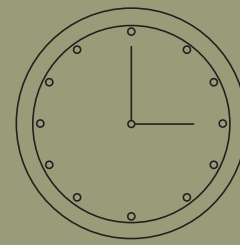
תלוי ותק

ניכויים ע"פ חוק

הפרשות העובד

הפרשות פנסיוניות לכל השכר, למעט גילום ביטוח לאומי

שכר בסיס	תוספות	עבודה נוספת	החזר הוצאות	תשלומים אחרים	ברוטו שוטף	הפרשים	סך תשלומים	ניכויי חובה	שכר נטו	ניכוי משרד	ניכוי חו"ר	סכום בבנק
8,000.00	0.00	0.00	255.00	353.55	8,608.55	0.00	8,608.55	510.66	8,097.89	0.00	793.59	7,304.30



נוכחות

- השלמת שעות עבודה לפי 40 שעות שבועיות (למשרה מלאה)
- עובדים שעתיים - חישוב שעות העבודה בהתאם לנוכחות החל מ-20 לחודש ועד ל-19 בחודש שלאחריו
- באחריות העובד.ת להחתים שעון נוכחות ע"י תג העובד/אפליקציית הנוכחות מדי יום. ניתן לצפות בדו"ח הנוכחות האישי בקישור הבא: <https://sd.tasmc.org.il>
- ביצוע שעות נוספות באישור מנהל ובקבלת מכתב מאשר ממשאבי אנוש
- ימים מקוצרים בחוה"מ סוכות ופסח וביום הזיכרון לחללי צה"ל
- ימי שבתון בערבי חג ראש השנה, יום כיפור ופסח
- חופשות מיוחדות בתשלום בנסיבות חתונה, הולדת ילד, יום הזיכרון עבור משפחות שכולות ואבל
- שירות מילואים - נדרש לעדכן את הממונה הישיר ועם החזרה לעבודה לשלוח למחלקת משאבי אנוש טופס 3010
- עובדת לאחר חופשת לידה - זכאות לשעת הורות עד לשנה מיום הלידה למי שעובדת לפחות 6 שעות ביום

3-4

ימי בחירה

*החל מ-3 חודשי עבודה

30

ימי מחלה

*מתוכם 2 ימי הצהרה

22

ימי חופשה

איתכסן מעבר לעבודה

ימי גיבוש

סדנאות
העשרה

חתונה

חיסונים

הרצאות

פיתוח
מקצועי

HAPPY
HOUR

מתנה
ביום האישה

הולדת
ילד.ה

מרפאת
סגל

מסע
לפולין

מתנה
בגיל מצווה

ספורט

הנחות
והטבות

ילקוט
לכיתה א'

פיתוח ההון האנושי



קורסים



לאביז



יש במה
להתגאות



הצטיינות
מנכ"ל



פיתוח
מנהלים

תנאי העסקה

מנהל
הסדר

סבסוד
ארוחות

קרו
השתלמות

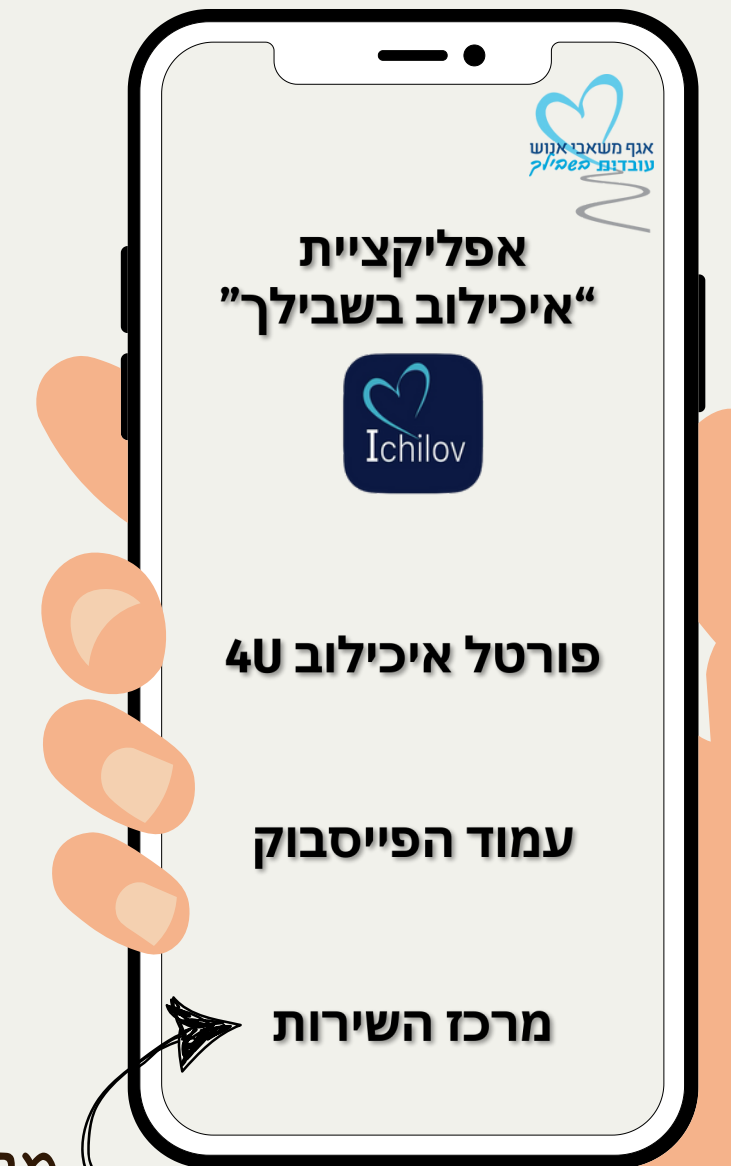
שי
לחגים

דואגים
לבריאותך

מועדון
BeWell

ביטוח
בריאות

דמי
הבראה



מרכז השירות זמין בטלפון 03-6972020, בווצאפ 052-4262282 ובמייל tlvmc.gov.il@2020,
למרכז השירות ניתן לפנות בכל נושא, בין היתר: עדכון פרטי רכב, כניסה ללומדות, רווחה, איפוס סיסמה לנוכחות,
העתקי טפסים ועוד

נושאים נוספים

היתר
לעבודה פרטית

מניעת
הטרדה מינית

עובדת המועסקת בעבודה נוספת מלבד העבודה
בביה"ח נדרשים להגיש בקשה להיתר דרך האזור
האישי במערכת איכילוב U < פניות מקוונות < היתר
לעבודה פרטית.
לאחר אישור הבקשה, ישלח מכתב מאשר מאגף
משאבי אנוש.
כמו כן, חשוב לבצע תיאום מס ע"מ להימנע
מניכויים משמעותיים!

מניעת הטרדה מינית במרכז הרפואי ת"א

(בהתאם לעיקרי החוק למניעת הטרדה מינית התשנ"ח 1998)

מטרת החוק:

לאסור הטרדה מינית, כדי להגן על כבודו של אדם, על חירותו ועל פרטיותו,
וכדי לקדם שוויון בין המינים.

מהי הטרדה מינית?

התנהגות בעלת אופי מיני הנכפית על האדם בניגוד לרצונו באמצעות מעשה או התבטאות מינית לא ראויה.
הטרדה יכולה להיות: סחיטה באיומים לביצוע מעשה בעל אופי מיני, מעשה מוגנה, הצעות חוזרות בעלות אופי מיני,
התייחסויות חוזרות המתמקדות במיניותו של אדם, התייחסות מבזה או משפילה למיניו; מיניותו או לנטייתו המינית של אדם.

מה לא ייחשב הטרדה מינית?

כל סוג של אינטראקציה שאינה מינית, וחיזורים הנעשים ברוח טובה, מתוך הסכמה הדדית ורצון חופשי.

דרכי פעולה בהן ראשי לנקוט מתלונן/ת:

- החוק מציע מספר אפשרויות פעולה. ניתן לנקוט בכלן או בחלקן, במקביל או בזו אחר זו:
- דין משמעתי פנימי - ניתן להתלונן על ההטרדה אצל האחראיות למניעת הטרדה מינית בעבודה, במטרה לפתוח בהליכי משמעת פנימיים.
 - פנייה אל בית הדין לעבודה - ניתן לתבוע מטרידה/ה, מתנכלת/ת ומעביד/ה וכן לתבוע פיצויים כספיים.
 - פנייה לבית משפט אזרחי - ניתן להגיש תביעת פיצויים נגד המטרד.
 - תלונה במטרה - במטרה לפתוח בהליכים פליליים.

למי פונים?

בכל תלונה על הטרדה מינית או לקבלת מידע בנושא, ניתן לפנות לאחראיות על מניעת הטרדה מינית בבית החולים:

- עו"ס סיון חבר, 03-6973651, 052-4262113, sivanh@tlvmc.gov.il
- עו"ד אורטל ביטן, 03-6974738, 050-2246040, ortalbi@tlvmc.gov.il
- עו"ד רועי אדרי, 03-6974196, 055-6630370, roeia@tlvmc.gov.il
- עו"ס ענת רפפורט, 03-6974606, 052-4262308, anatra@tlvmc.gov.il
- מר דין שניידרמן בבאי, 03-6974607, 053-8209912, deansg@tlvmc.gov.il
- גב' ליהי תורג'מן, 03-6973306, 054-2608625, lihitu@tlvmc.gov.il
- עו"ד שני וייס, 03-6974264, 054-2427866, shaniwi@tlvmc.gov.il
- ד"ר אדוה פרידלנדר בן, שלוחה פנימית 59012, 054-7621125, edwaf@tlvmc.gov.il
- גב' מיכל נחום, 03-6974602, 054-6274144, michaelna@tlvmc.gov.il
- גב' אפרת שחם, 03-6972510, 052-7360100, efrats@tlvmc.gov.il

מנהל/ת או עובד/ת אשר נודע לו או נחשף להטרדה מינית יעביר המידע אל האחראיות. בירור הנושא באופן עצמאי על ידי גורם אחר עלול להיחשב לשיבוש הליכי הבדיקה.

כל פנייה/ תלונה תיבדק בדיסקרטיות ופרטי הנפגע/ת לא יחשפו!

מנהלים ועובדים, לרבות עובדי מיקור חוץ (קבלן), נדרשים להימנע ממעשים של הטרדה מינית במסגרת יחסי עבודה,
ולעשות כל שביכולתם כדי למנוע מעשים אלו, על מנת לאפשר סביבת עבודה נעימה, הוגנת ומכבדת.

שבי שמלו
סמנכ"ל משאבי אנוש
המרכז הרפואי ת"א



תודה על ההקשבה :

נתראה במפגש הבא!

