

מכרז חיצוני – פנימי

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ס - 1979, מכריזה בזה עיריית תל-אביב-יפו על משרה פנויה במרכז הרפואי תל-אביב-יפו.

מכרז מס' : 058/2024

תואר המשרה : מנהל/ת שירות ל MRI בטן אגן

הדרגה : 6-8 בדירוג רופאים

דרישות המשרה:

1. רישיון ישראלי לעיסוק ברפואה.
2. תואר מומחה ברדיולוגיה אבחנתית
3. ניסיון של 3 שנים בתחום ה- MRI לאחר קבלת תואר מומחה.
4. ידיעת השפה העברית על בוריה.
5. ידיעת השפה האנגלית כדי כתיבה וקריאת ספרות מקצועית המקובלת בארץ.
6. כושר לניהול והדרכת צוות עובדים.
7. כושר תכנון, ניהול וארגון.
8. יכולת לקיים יחסי אנוש טובים
9. יכולת לקיים בקרה, מעקב ופיקוח.
10. יכולת להפעיל שיקול דעת.
11. יכולת ניהול וקבלת החלטות ברמה גבוהה.
12. שירותיות.
13. מעבר מבחן שבע"פ.

תיאור התפקיד:

- הובלת תחום השירות לMRI בטן אגן, במסגרת אגף דימות במרכז הרפואי, בהתאם למדיניות משרד הבריאות והנהלת המרכז הרפואי.
- אחריות למתן שירות רפואי מקצועי לכלל יחידות המרכז הרפואי בתחום המקצועי עליו מופקד/ת.
- סיוע לממונה באחריות לבטיחות הטיפול, המטופלים והמטפלים במחלקה, לרבות השתתפות בתחקור של מקרים ותרחישים חריגים בפעילות השוטפת במחלקה.
- סיוע לממונה בתהליכים לשיפור האיכות והשירות במחלקה.
- סיוע לממונה בעמידת המחלקה ביעדים שהוצבו על ידי הנהלת בית החולים ומשרד הבריאות.
- ביצוע אבחונים ו/או טיפולים, במקרים מיוחדים.
- השתתפות בהפעלת מרפאות המעקב של המחלקות / המכון ו/או מרפאות מקצועיות אחרות, בהתאם לצורך והנחיות הממונה.
- עריכת ביקורים סדירים אצל חולים מאושפזים בתחום עליו מופקד/ת עם הצוות המטפל, קבלת דיווח על מהלך הטיפול בכל מאושפז, אישור האבחנות והתוכניות הטיפוליות המוצעות על ידי הצוות, או החלטה על שינויים בהן, בתיאום עם הממונה.
- סיוע לממונה בפיקוח על עבודתם של הרופאים במחלקה, השתתפות בפגישות הצוותיות הסדירות, מתן ייעוץ ופתרון בעיות מקצועיות, בהתאם לצורך.
- השתתפות בהכשרת הרופאים המומחים, המתמחים, הסטאז'רים והסטודנטים במחלקה, בתחום עליו מופקד/ת.
- אחריות לניהול רשומות עדכניות, ברורות ושוטפות המפרטות את כל המידע הקשור לטיפול בחולה, בתחום עליו מופקד/ת.
- אחריות לפיתוח, מעקב והפצה של מדדי איכות בתחום שבאחריות/ה.

Human Resources Division

אגף משאבי אנוש

- ביצוע בקרה שוטפת אחר התפוקות הקליניות בתחום עליו מופקד/ת, על איכות הרשומה הרפואית ועל כשירות הצוות.
- השתתפות בגיבוש וכתיבת נהלי עבודה בתחום עליו מופקד/ת, לרבות הטמעתם כמתחייב במרכז הרפואי ובהתאם להנחיות משרד הבריאות.
- השתתפות בפגישות בנושאים רפואיים הקשורים בתחום עליו מופקד/ת.
- מתן ייעוץ ליחידות המרכז הרפואי בתחום עליו מופקד/ת.
- מסירת מידע הקשור במטופל, לממונה ולכל גורם אחר המוסמך לקבלו, על פי החוק ובהתאם לנהלים.
- אחריות לארגון וייזום השתלמויות מקצועיות בתחום עליו מופקד/ת, בתיאום עם הממונה.
- התעדכנות שוטפת אחר ההתפתחויות המדעיות בתחום עליו מופקד/ת, כפי שבאות לידי ביטוי בספרות המקצועית, לשם יישומן בעבודה.
- ייזום מחקרים רפואיים בתחום עליו מופקד/ת, לרבות איסוף חומר הדרוש לביצועם, פרסום תוצאותיהם ויישומן בעבודה, בתיאום עם הממונה.
- השתלבות במערך הכוננויות והתורנויות של בית החולים, בהתאם לצורך, לרבות אחריות ככונן על של המחלקה.
- השתתפות בפעילות הקשורה בשעת חירום, בתיאום הממונה.
- ביצוע תפקידים נוספים בתחום המקצועי, בהתאם להנחיות הממונה.

1. יש להגיש את המרכז בדואר האלקטרוני mordekhaik@tlvmc.gov.il ולכלול בו: **שאלון פרטי מועמד/ת למשרה פנויה (לחץ למילוי)**, תעודות השכלה/רישיונות לפי דרישות המשרה במרכז זה, קו"ח ומכתב המלצה לתפקיד אליו הוגש המרכז.
2. עיריית תל-אביב-יפו מקדמת את עיקרון השוויון והתעסוקה, ובכלל זה שואפת לייצוג הולם ומקנה העדפה לזכאים לכך על פי דין. אם אתה נמנה על אחת הקבוצות הבאות: אתה או שאחד מהורייך נולדו באתיופיה, בן האוכלוסייה הערבית, הדרוזית, או הצ'רקסית, בן האוכלוסייה החרדית, עולה חדש (מי שעלה לישראל בהיותו בגיר וטרם חלפו 12 שנים מיום עלייתו) או שאתה אדם עם מוגבלות כמפורט בסעיף 35.25 בתקש"ר, יש לדווח בסעיף הייעודי בטופס פרטי המועמד לרבות התאמות הנדרשות לביצוע התפקיד.
3. מודעה זו פונה לנשים וגברים כאחד.
4. לפרטים נוספים אנא פנו לטלפון מספר 03-6947823.

תאריך פרסום: 10.04.2025

תאריך אחרון להגשת הצעות הוא: 24.04.2025

אגף משאבי אנוש

סקטור רופאים